DRC Conseil Danois pour les Réfugiés
029 Avenue Walikale,
Q. Les Volcans, Goma
République Démocratique du Congo
www.drc.ngo

DRC CONSEIL DANOIS POUR LES RÉFUGIÉS

# OFFRE D'EMPLOI – RECRUTEMENT
# DRC RECHERCHE
# 1 CHARGÉ.E SECURITE ET ACCES HUMANITAIRE

## I. Information sur poste

| | |
|---|---|
| INTITULE DU POSTE | Chargé Sécurité et Accès Humaniatire |
| Type du contrat | CDD – Poste Local |
| Lieu d'affectation | Ngote, ITURI |
| Durée d'affectation | 6 mois renouvelables en cas de besoin |
| Bande de Poste | H |
| Entrée en fonction | Décembre 2025 |
| Date de clôture | Au 21/11/2025 à 00H00 |

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le : 11/11/2025 à 09H 54
Par : Dieudonné UPAP
N° d'Enregistrement : 173 / ITURI
Signature :

## II. Contexte

Le Conseil danois pour les réfugiés (DRC) assiste les réfugiés et les personnes déplacées dans le monde entier : nous leur fournissons une aide d'urgence, luttons pour leurs droits et contribuons à ce qu'ils aient accès à un avenir meilleur. Nous sommes présents dans les zones de conflit, le long des routes de déplacement et dans les pays où les réfugiés s'installent. Nous travaillons en coopération avec les communautés locales afin d'identifier des solutions à la fois responsables et durables. Nous œuvrons en faveur d'une intégration réussie des réfugiés et là où cela est possible afin que leur souhait de retour puisse se réaliser.

En RDC, il est engagé dans l'aide humanitaire depuis 2009. En effet, préalablement en Province Orientale, DRC a étendu progressivement son rayon d'action au Nord Kivu et en Ituri. Le bureau pays est basé à Goma.

## III. Objectif général du poste :

Le/la Chargé.e de Sécurité est en charge de la sécurité pour la province de l'Ituri. Il est délégué pour proposer, définir et mettre en application les règles de sécurité approuvées par la Directrice Pays. Il est également en charge de suivre le contexte sécuritaire et de préparer des rapports factuels et analytiques pour assister le Country Access and Safety Manager dans son analyse.
Enfin, il est en charge de conseiller l'Area Manager Ituri et de supporter les équipes en cas d'incident ou de problèmes liés à la sécurité de la zone, des programmes ou des personnels.

## IV. Responsabilités Principales :

Sous la supervision directe du Country Access and Safety Manager, le Chargé Sécu a les responsabilités suivantes :

### 1. *Analyses et Rapports*

- Suivre et analyser le contexte du pays, en particulier les zones concernées par les programmes et la présence des équipes de DRC (Nord-Kivu, Sud-Kivu, Ituri, Haut-Uélé, etc...), ainsi que les sujets pouvant avoir un impact sur les activités et l'accès de DRC auprès des bénéficiaires ;
- Mettre régulièrement à jour les staffs, l'Area Manager et le Country Access and Safety Manager sur la situation sécuritaire prévalant dans les zones d'actions ;
- Analyser et mettre à jour de façon régulière la vulnérabilité de DRC dans ses zones d'intervention ;
- Analyser la vulnérabilité et les possibilités d'accès de l'organisation vis-à-vis de zones particulières (potentielles nouvelles zones d'interventions, zones d'évaluations par exemple) sur demande de sa hiérarchie ;
- Alerter son manager en cas de risques pour les programmes ou les personnels de DRC, ou en cas d'augmentation de la vulnérabilité de l'organisation ;

- Rapporter de manière régulière à sa hiérarchie concernant l'évolution du contexte au travers de :
- Rapports hebdomadaires (suivi des incidents sécuritaires) ;
- Rapports mensuels (évolution du contexte, tendances en cours ou à venir) ; alertes immédiates en cas de changement drastique du contexte ou d'incidents significatifs.
- Coordonner et s'assurer de l'écriture de rapports d'incidents lors d'incidents internes et les transmettre à la Directeur Pays pour validation, puis au HQ (update de la Base de Données) et à INSO.
- Préparer les rapports (MOSS trimestriels, rapports d'incident) et updates du contexte (carte sécuritaire) pour l'Area Manager & Manager Sécu à Goma.

### 2. *Procédures de Sécurité (SOP)*

- Mettre à jour régulièrement et effectuer le suivi des SOP et du Constant Compagnon de l'Ituri et s'assurer de leur conformité avec les règles sécurité de DRC ;
- Proposer, définir et écrire de nouvelles SOP en cas de besoin sur la mission ;
- Vérifier la connaissance, la mise en application et la validité des SOP, s'assurer de la bonne utilisation et du fonctionnement des matériels et des mesures pratiques (malles de sécurité, safe -rooms...), corriger les éventuels problèmes (explication-formation aux personnels, mise en application, propositions de changement ou d'amélioration des SOP...) et rapporter à sa hiérarchie sur l'état de la sécurité sur les bases ;
- Assurer la mise en application et le respect des SOP sur toutes les Bases, en lien avec le Département Logistique en ce qui concerne leur application technique et pratique ainsi que le suivi des matériels liés à la sécurité ;
- Alerter son manager en cas de non-respect ou de refus d'application des Procédures de Sécurité par un personnel DRC (local ou expatrié) ou un contractant ;

### 3. *Conseil et Intervention*

- Intervenir, en lien direct avec son Manager, proposer des solutions et conseiller les protagonistes en cas d'incident de sécurité concernant DRC ;
- Rappeler les règles de sécurité auprès des personnels à chaque fois que cela s'avère nécessaire ;
- Conseiller et proposer des solutions (notamment pour améliorer l'accès aux bénéficiaires) aux personnels des programmes de DRC ;
- Briefer tous les nouveaux personnels (locaux et expatriés) sur les règles locales de sécurité et le contexte d'intervention des programmes de DRC, et leur fournir les documents essentiels en fonction des rôles et besoins de chacun ;
- Former ou organiser des formations auprès des personnels concernant l'utilisation des moyens de communication, des règles de sécurité ou de tout autre support pouvant améliorer la sécurité de la mission ;
- Rester disponible auprès des personnels en cas de demande de support lié au contexte ou à la sécurité et être proactif en cas de besoin identifié.

### 4. *Autres responsabilités*

- Participer à la réunion de Coordination Base hebdomadaire ;
- Participer de manière proactive au support des programmes de DRC, notamment en termes de propositions ;
- Diffuser les alertes INSO auprès des personnes concernées (SMS et Emails) ;
- Participer activement aux évaluations et explorations, notamment en termes d'amélioration des conditions d'accès ;
- S'acquitter de toute autre tâche ou responsabilité donnée par la hiérarchie en dehors celle susmentionnées.
-

**Hiérarchie et lignes de communications**

Le Chargé Sécu rapporte :

- Au Country Access and Safety Manager pour tout ce qui concerne ses activités régulières en sécurité des Bases dans la Zone Ituri;
- A Area Manager Ituri et au Manager de Sécurité (Consolidation des Infos, Analyse & Fonctionnement au quotidien dans la gestion Sécu dans sa zone) ;
- Au Directeur Pays directement pour tout ce qui concerne les urgences ou des incidents sécuritaires ;

- Le Chargé Sécu ne gère pas de personnel sous ses ordres. Cependant il est délégué par son Manager pour faire appliquer les règles de sécurité sur toutes les bases DRC et, à ce titre uniquement, a un rôle directif auprès de l'ensemble du personnel.
- En plus, le Chargé Sécu produit les rapports suivants :
- Rapport hebdomadaire de sécurité, diffusé auprès de l'ensemble du personnel après validation par son Manager
- Rapport Mensuel de sécurité, diffusé auprès de l'ensemble du personnel après validation par son Manager.

### 5. *Networking (Réseautage)*

- Participer aux réunions concernant la sécurité organisée en Ituri, Point Sécurité/Accès OCHA, Réunions d'Information OCHA et INSO...)
- Créer, développer et maintenir un réseau d'information et d'échange contextuel et sécuritaire (ONGs, UN, autorités, Forces Armées, etc.) en Ituri et dans les zones d'intervention de DRC.

**Expérience et compétences techniques requises ou souhaitables**

- Avoir un diplôme d'études supérieures en communication, gestion de l'information ou dans les domaines similaires ;
- Expérience professionnelle d'au moins de 3 ans dans le domaine de la sécurité avec une organisation internationale ;
- Connaissance du français (écrit et parlé), de l'anglais et du swahili obligatoire ;
- La connaissance de langues locales comme le lingala et le Swahili constitue un atout ;
- Expérience pertinente dans la gestion, l'analyse et la communication de l'information ;
- Adhésion aux valeurs DRC de transparence, d'indépendance et de redevabilité ;
- Savoir établir et maintenir des relations de collaboration avec les associations Non Gouvernementales locales, les forces de sécurité, les organisations partenaires, etc.
- Esprit d'initiative, esprit d'analyse, proactivité et réactivité ;
- Capacité à travailler sous pression dans des contextes difficiles (échéanciers serrés et régions isolées) ;
- Bonne communication et capacité d'établissement de bonnes relations interpersonnelles ;
- Flexibilité et attitude positive face aux imprévus et aux changements ;
- Connaissance du contexte de l'Ituri et capacité à dialoguer avec les autorités locales, les communautés et les acteurs de la communauté ;
- Bonne capacité de rédaction des rapports ;
- Capacité à travailler avec autonomie et en équipe, dans un environnement multiculturel et multisectoriel.

## V. Profil du/de la Candidat(e)

- Avoir un diplôme d'études supérieures en communication, gestion de l'information ou dans les domaines similaires ;
- Expérience professionnelle d'au moins de 3 ans dans le domaine de la sécurité avec une organisation internationale ;
- Connaissance du français (écrit et parlé), de l'anglais et du swahili obligatoire ;
- La connaissance de langues locales comme le lingala constitue un atout ;
- Expérience pertinente dans la gestion, l'analyse et la communication de l'information ;
- Adhésion aux valeurs DRC de transparence, d'indépendance et de redevabilité ;
- Savoir établir et maintenir des relations de collaboration avec les associations Non Gouvernementales locales, les forces de sécurité, les organisations partenaires, etc.
- Esprit d'initiative, esprit d'analyse, proactivité et réactivité ;
- Capacité à travailler sous pression dans des contextes difficiles (échéanciers serrés et régions isolées) ;
- Bonne communication et capacité d'établissement de bonnes relations interpersonnelles ;
- Flexibilité et attitude positive face aux imprévus et aux changements ;
- Connaissance du contexte et capacité à dialoguer avec les autorités locales, les communautés et les acteurs de la communauté ;
- Bonne capacité de rédaction des rapports ;
- Capacité à travailler avec autonomie et en équipe, dans un environnement multiculturel et multisectoriel.

À ce poste, vous devez démontrer les cinq compétences de base de DRC :

- Recherche de l'excellence : Vous vous concentrez sur l'atteinte des résultats tout en assurant un processus efficace ;
- Collaboration : Vous impliquez les parties concernées et encouragez les commentaires ;
- Prendre les devants : Vous prenez possession et initiative tout en visant l'innovation ;
- Communiquer : Vous écoutez et parlez efficacement et honnêtement ;
- Démontrer l'intégrité : Vous agissez conformément à notre vision et à nos valeurs.

## VI. Les éléments du dossier

Les personnes intéressées doivent déposer un dossier complet comportant les éléments suivants :

- Curriculum Vitae,
- Lettre de demande d'emploi motivant pourquoi vous souhaitez travailler pour DRC et les compétences et capacités qui vous rendent le/la candidat idéale pour ce poste
- Photocopies ou scans des titres scolaires ou académiques ;
- Attestations de tous les services et emplois antérieurs ;
- Photocopies scans de la carte d'identité (recto verso) ;
- Carte de l'ONEM/Contacts téléphoniques et adresse du candidat ;
- Autres documents nécessaires pour le dossier

**Notice :**

1. Tous les candidats intéressés doivent envoyer une lettre de motivation et un CV mis à jour (d'un maximum de quatre pages)
2. Veuillez postuler et envoyer le dossier de candidature à ce lien : https://drc.ngo/job?id=174726
3. Postuler à un poste pour le Conseil Danois pour les Refugies est gratuit. Toute demande d'argent en échange d'emploi au sein de notre organisation est illégale et va à l'encontre de nos règles.
4. Égalité des sexes : DRC s'est engagée à atteindre la parité entre les sexes en dotation à tous les niveaux. Pour cela, les femmes candidates sont particulièrement encouragées à postuler pour combler l'écart entre les sexes.
5. Égalité des chances : DRC est un employeur d'égalité des chances. Nous valorisons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif fondé sur le respect mutuel de tous les employés. Nous ne discriminons pas en fonction de l'âge, du sexe, du statut d'invalidité, de la religion, de l'origine ethnique, de la couleur, de la race, de l'état matrimonial ou d'autres caractéristiques protégées
6. Ce recrutement est local et DRC ne prendra pas en charge des frais pour la participation à tout le processus de recrutement.
7. DRC a une politique « tolérance zéro » contre toute exploitation, Abus et harcèlent sexuel
8. Tout abus doit être remonté en toute confidentialité via notre numéro vert : **+243 815 972 961**

Fait à Goma, le 10/11/2025

**Pour Conseil Danois pour les Réfugiés**

**Max HUMUDI**

**Responsable Ressources Humaines**

CONSEIL DANOIS POUR LES REFUGIES RD CONGO ADMIN/HR

ONEM AGENCE DE GOMA DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU